



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI EDITALIA SPA

Ufficio Acquisti - Albo Fornitori - Via Marciana Marina,28 - 00138 Roma - Tel. 06.85085145 – fax 06.85085162 – email: albofornitori@editalia.it

Il presente regolamento disciplina, la procedura per l'istituzione e la tenuta dell'Albo Fornitori per gli acquisti di beni e forniture di servizi e lavori della Editalia Spa.

PREMESSE

Le finalità che si vogliono raggiungere con il presente Regolamento sono:

1. assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi e lavori. L'Albo sarà utilizzato nelle procedure, indette dalla Editalia , per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e lavori;
2. dotare la Editalia di un utile strumento di supporto al processo di approvvigionamento, articolato per tipologie e classi merceologiche

Art. 1 – OGGETTO

Presso l'Ufficio Acquisti di Editalia Spa è istituito l'Albo Fornitori.

L'Albo Fornitori è l'archivio, anche informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative agli operatori economici che risultano in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti.

Nell'Albo Fornitori saranno iscritti gli operatori economici di cui al comma precedente che ne abbiano fatto richiesta - secondo le modalità e con le forme indicate dal presente regolamento e relativi allegati - e che, ad insindacabile giudizio di Editalia ed a seguito della verifica di sussistenza dei requisiti dichiarati nella richiesta medesima, nonché sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano idonei ad essere invitati alle procedure di cui in premessa per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi e lavori.

Resta ferma la facoltà di Editalia, in caso di ridotto numero d'iscritti, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo Fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture servizi o lavori di particolare natura che richiedano un elevato grado di specializzazione.

Art. 2 – INFORMAZIONI

L'Albo Fornitori è strutturato in due specifici macro settori, distinti in categorie merceologiche:

- ✓ Settore I: Fornitura di lavori/servizi/materiali
- ✓ Settore II: Prestazioni professionali

Art.3 – GESTIONE DELL'ALBO

3.1 Registrazione

Per effettuare la richiesta di iscrizione all'Albo è necessario aver preventivamente compilato l'apposita Domanda di Iscrizione.

3.2 Processo di Qualificazione

La Domanda di Iscrizione si compone di n. 2 parti così distinte:

1. anagrafica fornitore
2. documentazione

La compilazione della Domanda di Iscrizione, corredata dalla documentazione richiesta, non attiva automaticamente l'iscrizione e sarà soggetta di valutazione da parte del competente ufficio.

La Domanda di Iscrizione, sottoscritta in ogni sua parte, deve essere trasmessa all'indirizzo email: albofornitori@editalia.it, completa della documentazione in formato elettronico oppure a mezzo posta.

A seguito della positiva valutazione della documentazione trasmessa, il Fornitore sarà inserito nell'Albo Fornitori quale "Fornitore IDONEO" e riceverà apposita comunicazione di conferma iscrizione.

L'iscrizione nell'Albo Fornitori non implica la costituzione di alcun rapporto giuridico con Editalia, ma costituisce mero presupposto all'ipotesi che tra quest'ultima ed i soggetti iscritti nell'Albo Fornitori possano avviarsi trattative e stipularsi contratti.

L'inserimento in Albo Fornitori avrà validità annuale e sarà oggetto di revisione allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti minimi richiesti, mediante aggiornamento annuale delle informazioni da fornirsi attraverso una nuova compilazione della Domanda di Iscrizione. Il Fornitore iscritto avrà in ogni caso facoltà di aggiornare, in ogni momento, le informazioni contenute nella Domanda di Iscrizione. Le prestazioni rese in occasione di aggiudicazioni per l'esecuzione di lavori e/o forniture di prodotti e/o erogazione di servizi saranno oggetto di monitoraggio, al fine di verificare la rispondenza ai requisiti tecnico-operativi richiesti ai Fornitori di Editalia.

Editalia procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dall'operatore economico in sede di prima richiesta di iscrizione nonché il rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento. Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'Albo Fornitori, ciascun operatore economico dovrà tempestivamente comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese.

3.3 Sospensione dall'Albo

L'efficacia dell'iscrizione nell'Albo potrà essere sospesa quando a carico del Fornitore iscritto si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) procedura di concordato preventivo o di fallimento in corso;
- b) accertamenti in corso per responsabilità concernenti irregolarità nell'esecuzione dei servizi o delle forniture;

- c) condotta tale da turbare gravemente la normalità dei rapporti con Editalia;
- d) negligenze nell'esecuzione dei servizi o delle forniture;
- e) infrazione, debitamente accertata e di particolare rilevanza, alle leggi sociali e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro con i lavoratori dipendenti;

3.4 Cancellazione dall'Albo

Editalia potrà, in ogni momento e senza nessun preavviso, decidere la cancellazione dall'Albo di un Fornitore iscritto nei seguenti casi:

- ✓ comunicazione di dati personali non aggiornati, incompleti e/o non veritieri;
- ✓ violazione del Regolamento o dei termini e delle altre condizioni particolari applicabili;
- ✓ fallimento, liquidazione, cessazione di attività;
- ✓ domanda di cancellazione dall'Albo da parte del Fornitore, da effettuarsi mediante comunicazione e-mail all'indirizzo albofornitori@editalia.it, successivamente confermata per iscritto a mezzo fax al n°: 0685085162.;
- ✓ recidive o maggiore gravità nei casi previsti ai punti c), d), ed e) del paragrafo precedente "Sospensione dall'Albo";
- ✓ mancato riscontro di almeno due inviti a presentare offerta.

3.5 Aggiornamenti ed inserimento nuovi fornitori

L'Albo fornitori sarà aggiornato con cadenza annuale.

Ogni anno gli operatori economici iscritti avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione dandone comunicazione ad Editalia; tale attività deve essere compiuta entro il 31 Gennaio.

La mancata osservanza della procedura di rinnovo, nei termini e modi di cui al presente articolo, comporterà l'automatica cancellazione dall'Albo. Se possibile Editalia invierà apposita comunicazione in prossimità della scadenza.

Art.4 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. i dati personali dei quali la Editalia verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Albo fornitori saranno raccolti ed utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali di cui alla presente è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto di cui sopra.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali può dar luogo a l'impossibilità per la Editalia Spa di svolgere correttamente le attività di gestione dell'Albo.

I dati acquisiti direttamente e/o tramite terzi vengono trattati (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, utilizzo,) con strumenti informatici e/o cartacei, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il titolare del trattamento è Editalia Spa cui potete rivolgerVi per esercitare il diritto di:

- ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che Vi riguardano;
- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- ✓ opporsi, in tutto o in parte, al trattamento di dati personali che lo riguardano per motivi legittimi ;
- ✓ conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento.

Art.5 - CODICE ETICO

Editalia S.p.A. ha adottato un Codice Etico che rappresenta, tra l'altro, una sintesi dei valori, dei principi e delle regole di condotta cui devono ispirarsi tutti coloro che operano, collaborano e agiscono, a qualsiasi titolo, per la società.

Tale Codice, per espressa sua previsione, si applica, oltre che al personale della Editalia S.p.A., indipendentemente dal ruolo e dalla funzione esercitata, anche ai fornitori, ai clienti, ad imprese raggruppate o consorziate, ai subappaltatori, ai prestatori d'opera e ad ogni altro soggetto che ha rapporti, anche di natura istituzionale, con la Editalia S.p.A. medesima.

Il Codice Etico nella sua versione più aggiornata è disponibile permanentemente oltre che presso la sede della società anche sul sito <http://www.editalia.it/>

La parte, con la visione ed accettazione del presente regolamento:

- ✓ dichiara di essere a conoscenza del fatto che Editalia S.p.A. ha adottato un Codice Etico;
- ✓ conferma di averne ricevuto copia all'atto dell'avvio del rapporto con Editalia S.p.A. e quindi di conoscere le linee di condotta alle quali devono ispirarsi tutti coloro che operano con la società;
- ✓ si impegna a rispettarne il contenuto, nella forma e nella sostanza, consapevole delle responsabilità che potranno discendere dal mancato rispetto dei principi in esso contenuti, anche con riferimento a quanto indicato all'articolo successivo.

Art.6 – PUBBLICITA'

Il presente regolamento è pubblicato sul sito internet dalla Editalia Spa all'indirizzo <http://www.editalia.it/>